

Zriaďovateľ:

**TT  
SK** TRNAVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ



**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**

Pastuchov 262 | 920 63 Pastuchov | Slovenská republika



**Výročná správa o činnosti a hospodárení  
Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých v Pastuchove  
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja za rok 2019**

	Vypracoval	Schválil
Meno	Mgr. Iveta Mihalíková	PhDr. Mária Grznárová
Funkcia	Manažér kvality	Riaditeľka DSS
Dátum	15.06.2020	17.06.2020

## **OBSAH**

1	SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB .....	3
2	PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB .....	4
3	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY .....	5
4	POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY .....	6
4.1	Sociálne poradenstvo .....	6
4.2	Ubytovanie.....	6
4.3	Stravovanie .....	7
4.4	Upratovanie .....	8
4.5	Pranie, žehlenie a údržba šatstva .....	8
4.6	Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť .....	8
4.7	Rehabilitácia.....	9
4.8	Sociálna rehabilitácia .....	9
4.9	Sociálne terapie .....	10
4.10	Aktivity klientov .....	11
5	PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB .....	14
6	INFORMÁCIA O ROZPOČTE .....	15
7	ZÁVER .....	19
8	KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB .....	19

Zriaďovateľ:



**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**

Pastuchov 262 | 920 63 Pastuchov | Slovenská republika

## 1 SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

**Zriaďovateľ:** Trnavský samosprávny kraj  
**Štatutárny zástupca:** PhDr. Mária Grznárová  
**Právna forma:** rozpočtová organizácia  
**Dátum vzniku:** 1.12.1983  
**Dátum zápisu do registra:** 28.05.2008  
**Adresa:** Pastuchov 262, 920 63  
**IČO:** 00611964  
**DIČ:** 2021268392

**Predmet činnosti:** Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Pastuchove poskytuje nasledovné služby:

1. Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách).

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
pobytová	celoročná	30	1.12.1983
Miesto poskytovania	Pastuchov		

Služby sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré ešte nedovršili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

V DSS sa poskytuje:

### Odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť

### Obslužné činnosti:

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Zriaďovateľ:



## Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Pastuchov 262 | 920 63 Pastuchov | Slovenská republika

### Ďalšie činnosti:

- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť

Zariadenie ďalej svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- a) Externý kaderník
- b) Pedikúra
- c) Voľnočasové aktivity
- d) Bohoslužby mimo zariadenia
- e) Pastorálna starostlivosť v zariadení
- f) Externá starostlivosť v zdravotníctve

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú zamestnanci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

## 2 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Zamestnanci, ak sa klient pohybuje v administratívnych a prevádzkových priestoroch sú povinní dbať na zaistenie bezpečnosti klienta aj keď nie sú vyčlenení pre priame poskytovanie sociálnych alebo zdravotníckych výkonov a prednostne komunikovať s klientom pre zistenie a riešenie jeho potrieb. V prípade, že sa nachádza v inom priestore ako zamýšľal, ho vhodným spôsobom usmernia, sprevádzajú do iného priestoru (kancelárie), alebo požiadajú službukonajúci odborný personál o doprovod klienta.

### Administratívne a prevádzkové priestory v DSS Pastuchov:

	Názov miestnosti	Funkcia
1.	Kancelária 1	Riaditeľka
2.	Kancelária 2	Vedúca stravovacej prevádzky, manažér kvality
3.	Kancelária 3	Ekonomka, sociálna pracovníčka
4.	Miestnosť sestry	Vedúca sestra

Zriaďovateľ:



**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**

Pastuchov 262 | 920 63 Pastuchov | Slovenská republika

### **Priestory s vyhradeným právom vstupu :**

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na zamestnancov ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb klientov v zariadení nie je obmedzovaný.

### **Priestory s vyhradeným právom vstupu v DSS Pastuchov:**

	<b>Názov miestnosti</b>	<b>Zamestnanci s právom vstupu</b>
1.	Výdajňa stravy	Zamestnanci kuchyne (zdravotný preukaz)
2.	Miestnosť sestry (kvôli liekom)	Vedúca sestra, zdravotnícky personál
3.	Kotolňa	Údržbár

## **3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

### **Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2019 podľa veku a pohlavia:**

<b>Vek PSS</b>	<b>spolu</b>	<b>muži</b>	<b>ženy</b>
13- 44	30	22	8

### **Prehľad o počte PSS nastúpených, ukončenom pobyte a Evidencii žiadateľov o umiestnenie:**

Nástup do DSS	1
Ukončenie pobytu	2
Počet žiadostí v evidencii k mesiacu december 2019	23

### **Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2019:**

K 31.12.2019 sme evidovali **23** žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z toho **4** na bezodkladné umiestnenie.

V roku 2019 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre **30** klientov v nepretržitej prevádzke.

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2019:

- do zariadenia boli prijatí: 1
- zomreli : 2

Zriaďovateľ:



**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**

Pastuchov 262 | 920 63 Pastuchov | Slovenská republika

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2019 – mobilita:

Celkom	Mobilní	Čiastočne mobilní	Imobilní
30	21	1	8

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2019 – stravovanie:

Celkom	Samostatne	Krímenie	Sonda
30	17	12	1

## 4 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

### 4.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo v zariadení bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálni prijímatelia- záujemcovia o sociálnu službu. Sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- riešenie sociálnych vzťahov klienta (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi),
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (vybavovanie úradných záležitostí),
- pomoc pri vybavovaní osobných dokladov,
- pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),
- pomoc v rámci adaptačného procesu klienta.

### 4.2 Ubytovanie

Klienti v zariadení sú ubytovaní v dvoj, troj, štvor, päť lôžkových izbách. Ubytovanie sa poskytuje na základe dohody s prihliadnutím na možnosti zariadenia a požiadaviek klientov. Izby sú vybavené štandardným nábytkom, niektoré aj televízorom, prispôsobené podľa veku a zdravotnému stavu klientov. Ubytovacie priestory sú zariadené tak, aby čo najlepšie navodili domácu atmosféru a rodinnú pohodu. Každý klient si môže zútluňiť svoju izbu rôznymi bytovými doplnkami alebo výzdobou, a tak spríjemniť svoj pobyt v zariadení.

Priestory pre ubytovanie klientov

Celkový počet izieb	9
Počet dvojlôžkových izieb	2
Počet trojlôžkových izieb	3
Počet štvorlôžkových izieb	3
Počet päťlôžkových izieb	1



### 4.3 Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2019 zabezpečené pre klientov a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav obyvateľov nášho zariadenia a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č.2 odsek1,26 Všeobecne záväzné nariadenie Trnavského samosprávneho kraja č.30/2014.

Stravná jednotka :

Vek	Cena
10- 15 rokov	2,70 €
nad 15 rokov	3,00 €

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Pri zostavovaní jedálneho lístka je možné prispôbiť sa sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality. V jedálnom lístku musia byť označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok kontroluje a podpisuje riaditeľka, vedúca sestra, kuchárka a vedúca stravovacej prevádzky. Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu.

Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky a nutričnej hodnoty. Systém prípravy jedál podľa HACCP. Pri stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia.

V zariadení sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera). Vzhľadom na zdravotný stav klientov sa niekoľkým poskytovala strava mixovaná. Výdaj jedál sa uskutočňoval v jedálni, ležiacim klientom, ktorí sa nedokázali sami najesť, na izbách.

V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie pre občanov umiestnených v domove, zamestnancom zariadenia.

Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia. Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna strava, liečebná výživa - v prípade odporúčenia ošetrojúceho lekára. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.

Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca sestra. Za predpisovanie liečebnej výživy zodpovedá lekár.

Za prípravu jedál v liečebnom režime zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

#### 4.4 Upratovanie

Upratovanie v zariadení je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Upratovanie zabezpečujú dve upratovačky, ktoré denne upratujú izby a spoločenské priestory.

Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok a teplej, prípadne horúcej vody. Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Upratovanie sa delí na denné, týždenné, mesačné a veľké upratovanie. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom.

#### 4.5 Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej práčovni. V zariadení je pranie (osobnej a posteľnej bielizne klientov, pracovnej bielizne zamestnancov) zabezpečené v práčovni. Práčovňa je samostatná budova. Skladá sa z čistej a nečistej strany. Čistú bielizeň skladujeme v čistých a pravidelne dezinfikovaných regáloch na šatstvo. Z čistej časti pracovne sa roznáša čistá bielizeň denne v označených košoch do ubytovacej časti. Pracovná bielizeň pre personál sa odnáša individuálne. V špinavej časti sa triedi bielizeň podľa farby a materiálu a odstraňujú sa cudzie predmety. Triedená bielizeň sa presúva v kontajneroch do pracovne. V práčovni sa používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, mangľovanie, žehlenie). Sušička je vybavená a prevádzkovaná tak, aby zabezpečila požadovanú kvalitu sušenej bielizne. Po skončení prevádzky sa dezinfikujú s dezinfekčnými prostriedkami.

#### 4.6 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť pre klientov je zabezpečená odborným personálom, ktorý má kvalifikačné predpoklady na vykonávanie týchto činností. Ide o komplexnú starostlivosť o klienta, ktorá zohľadňuje jeho potreby v rámci jeho diagnózy s ohľadom na jeho individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu. V DSS bola v roku 2019 opatrovateľská starostlivosť o klientov zabezpečená 17 zdravotníckymi pracovníkmi, z toho 9 tvorí stredný zdravotnícky personál, 8 opatrovateľiek. Zdravotnícki pracovníci pracovali v nepretržitej 2 - zmennej prevádzke, denná zmena od 7:00 hod. do 19 : 00 hod a nočná zmena od 19 : 00 hod. do 7 : 00 hod. Okrem celodennej zmeny je aj ranná zmena od 06 : 30 hod. do 14 : 30 hod., v ktorej klientom poskytujú starostlivosť vedúca sestra, denná sestra a inštruktorky sociálnej rehabilitácie.

Ošetrovateľská, opatrovateľská, rehabilitačná činnosť je zameraná na klienta.

- ☐ Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujeme podľa ošetrovateľských štandardov, ktoré vznikajú ako reakcia na spoločenskú potrebu kvality ošetrovateľskej starostlivosti. Vychádzame z Odborného usmernenia MZ SR č.47/2009, Vyhlášky MZ SR č. 244/2011 Z. z.
- ☐ Opatrovateľská starostlivosť je zameraná na uspokojovanie opatrovateľských potrieb našich klientov. Opatrovateľskú starostlivosť vykonávajú pracovníci s príslušným vzdelaním v opatrovateľstve.
- ☐ Zdravotnú starostlivosť zabezpečujeme na základe podpísaných zmlúv so všeobecným lekárom, pediatrom a odbornými lekármi. Pravidelne sú klienti očkovaní proti chrípke. Ordinovanú očkovaciu látku aplikuje všeobecný lekár ( proti chrípke, hepatitída).



Zriaďovateľ:



**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**

Pastuchov 262 | 920 63 Pastuchov | Slovenská republika

Zdravotnú starostlivosť v zariadení zabezpečuje zmluvný lekár MUDr. Lukáš Vančo, MUDr. Halášová ktorí navštevujú klientov v zariadení podľa potreby, pri zhoršení zdravotného stavu. Na odporúčanie lekárov následne sestra objednáva klientov na odborné vyšetrenia – interné, neurologické, urologické, očné, psychiatrické, ap.

Sestra zodpovedá za včasný predpis chýbajúcich liekov, dávkovanie a správne podanie liekov. Zabezpečuje predpis zdravotných pomôcok – inkontinenčných, rehabilitačných. Spolupracujeme s lekárnou Danko v Hlohovci , ktorá zabezpečuje včasné dodanie objednaných liekov a pomôcok.

V DSS Pastuchov je zavedený Register obmedzení ( Smernica č.10/2018).

V r.2019 nebolo poslané Hlásenie o obmedzení .

Personálne zabezpečenie zdravotného úseku:

vedúca sestra	1
sestra	8
opatrovateľka	8

Vzdelanie sestier:

diplomovaná sestra	2
sestra ÚSO	6
vedúca sestra ÚSO	1

Prevádzka zdravotného úseku je zabezpečená v 12 hodinových službách v počte 8 sestier a 7 opatrovateľiek. Vedúca sestra a 1 opatrovateľka pracujú v 8 hodinových službách.

#### **4.7 Rehabilitácia**

Čoraz viac sa v ošetrovateľskej a opatrovateľskej praxi stretávame s pojmom bazálna stimulácia. Bazálna stimulácia je možnosť starostlivosti o človeka, ktorý má poruchy vnímania a poruchy aktivít, aby sme mu vedeli zrealizovať ponuky pre jeho osobné schopnosti prežívania a rozvoja. Klienti zariadenia majú možnosť využívať priestory pre rehabilitáciu – masáže, perličkový kúpeľ, snoezelen a tiež sa realizujú rehabilitácie na lôžku u klientov s viacnásobným postihnutím.

#### **4.8 Sociálna rehabilitácia**

Podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov je podľa § 21 sociálna rehabilitácia odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebačinnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. Sociálna rehabilitácia sa v spolupráci s ostatnými zložkami rehabilitácie snaží o obnovenie alebo rozvoj schopnosti občanov so zdravotným

postihnutím a o ich nezávislosť na iných za cieľom ich návratu do spoločnosti. Môžeme ju tiež charakterizovať ako súhrn opatrení na integráciu občana vo všetkých oblastiach života a proces zmiernovania obmedzení a znižovania závislosti na iných osobách. Môže mať formu nácviku sociálnych zručností, tréningu a mobility vytvárajúcu čo najpriateľnejšie podmienky pre zaradenie občana s postihnutím do života. Zručnosti a schopnosti klientov sú individuálne, preto sme pri sociálnej rehabilitácii vychádzali z individuálnych plánov sociálnej rehabilitácie, ktoré boli plánované na každého klienta individuálne.

V rámci sociálnej rehabilitácie sme sa zameriavali predovšetkým na :

- nácvik každodenných, samoobslužných zručností
- nácvik sociálnych zručností - nácvik komunikačných zručností
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu
- precvičovanie zmyslových funkcií, tréningy pamäti
- nácvik práce s kompenzačnými, rehabilitačnými a ortopedickými zdravotnými pomôckami

#### **4.9 Sociálne terapie**

Ako súčasť sociálnej rehabilitácie sme využívali aj rôzne druhy terapií, ktorých cieľom bolo vytvárať možnosti pre získanie nových, predovšetkým pozitívnych zážitkov klienta. Najviac používané terapie v našom zariadení boli arteterapia, muzikoterapia, dramaterapia, biblioterapia.

#### **4.10 Aktivity klientov**

Aktivity klientov v zariadení sa uskutočňovali formou záujmových krúžkov, ale i príležitostných, jednorazových podujatí. Pri realizácii týchto činností sme vychádzali zo skúsenosti, že klienti sa dajú ľahko motivovať ak im ponúknuté aktivity sú zaujímavé, príťažlivé a ktoré sú vybrané podľa ich potrieb a záujmov.

Zriaďovateľ:



**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**

Pastuchov 262 | 920 63 Pastuchov | Slovenská republika

## Kalendár aktivít 2019

Dátum	Názov aktivity	Miesto konania
24.01.	Jašiáda	DSS Pastuchov
07.02.	Maškarný ples	Spojená škola Hlohovec
15.02.	Valentínska veselica	DSS Pastuchov
25.02.	Dr. Klaun	DSS Pastuchov
20.03.	Štrkovecká barónka	Kultúrny dom Galanta
21.03.	Muzikoterapia s Marcelom	DSS Pastuchov
03.04.	Stolnotenisový turnaj	DSS Okoč
16.04.	Prešovské divadielko	DSS Pastuchov
15.05.	Šport nás spája	KD Pastuchov
22.05.	Orechová Potôň- výlet	Orechová Potôň
23.05.	Dr. Klaun	DSS Pastuchov
26.05.	Chyťme sa za ruky	Galanta
31.05.	Majáles	III. ZŠ Hlohovec
03.06.	Šulekovčan	DSS Pastuchov
04.06.	Športový deň	Topoľníky
05.06.	Opekačka	DSS Pastuchov
07.06.	Country hody Zavar	DSS Zavar
12.06.	Empíria	Empírové divadlo-Hlohovec
17.06.	Guláš s Dušanom	DSS Pastuchov
26.06.-28.06.	Zlatá rybka	DSS Šoporňa- Štrkovec
17.07.	Denné centrum Peter- Hlohovec	DSS Pastuchov
18.07.	Relax Trnava - kúpalisko	Trnava
24.07.	Dr. Klaun	DSS Pastuchov
13.08.-17.08.	Štefanová- relaxačný pobyt	Štefanová
19.08.	Dr. Klaun	DSS Pastuchov
06.09.	Šintavský jarmok	DSS Šintava

Zriaďovateľ:



## Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Pastuchov 262 | 920 63 Pastuchov | Slovenská republika

<b>Dátum</b>	<b>Názov aktivity</b>	<b>Miesto konania</b>
24.09.	Košútsky hudobný kľúč	DSS Košúty
03.10.	Strom života	DSS Šoporňa- Štrkovec
06.10.-08.10.	Hotel Máj -relaxačný pobyt	Piešťany
11.10.- 13.10.	Hotel Máj -relaxačný pobyt	Piešťany
19.11.	Dr. Klaun	DSS Pastuchov
21.11.	„Postoj chvíľa, si krásna“	DSS Jahodná
25.11.	Mikuláš v Refektári	Hlohovec
26.11.	Deň bez bariér	Športová hala Hlohovec
30.11.	Pečenie vianočného pečiva	KD Pastuchov
03.12.	Návšteva z Mestského úradu Hlohovec	DSS Pastuchov
05.12.	Priatelia z FS Šulekovo	DSS Pastuchov
10.12.	Vianočné posedenie	Spojená škola Hlohovec
16.12.	Vianočné trhy	VÚC Trnava
17.12.	Vojenský Mikuláš	DSS Pastuchov
17.12.	Zdobenie vianočného stromčeka	DSS Šintava

Zriaďovateľ:

**TR**  
**SK** TRNAVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ



**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**

Pastuchov 262 | 920 63 Pastuchov | Slovenská republika

## Fotogaléria podujatí



Maškarný ples



Dr. Klaun



Zriaďovateľ:

**TR**  
**SK** TRNAVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ



**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**

Pastuchov 262 | 920 63 Pastuchov | Slovenská republika



Valentínska veselica



Dr. Klaun



Zriaďovateľ:



**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**

Pastuchov 262 | 920 63 Pastuchov | Slovenská republika

## **5 PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

V zariadení v roku 2019 pracovalo 33 zamestnancov

<b>Administratíva a ostatná prevádzka</b>	<b>Počet</b>	<b>Prepočítané na plný úväzok</b>
Riaditeľka	1	1,00
Manažér kvality	1	1,00
Sociálny pracovník+ mzdová účtovníčka	1	1,00
Ekonomka	1	1,00
Vedúca stravovacej prevádzky	1	1,00
<b>Spolu</b>	<b>5</b>	<b>5,00</b>

<b>Pracovníci odborných činností</b>	<b>Počet</b>	<b>Prepočítané na plný úväzok</b>
<b>Pracovníci odbornej časti</b>	<b>20</b>	<b>20,00</b>
Z toho:		
Vedúca sestra	1	1,00
Sestra	8	8,00
Opatrovateľka	8	8,00
Inštruktorka sociálnej rehabilitácie	3	3,00

<b>Pracovníci obslužných činností</b>	<b>Počet</b>	<b>Prepočítané na plný úväzok</b>
Upratovačka	2	2,00
Práčka,šička	2	2,00
Údržbár + vodič	1	1,00
Kuchárka	3	3,00
<b>Spolu</b>	<b>8</b>	<b>8,00</b>

### 5.1 Sústavné vzdelávanie, semináre, školenia v r.2019:

supervízia

odborné semináre vypracované zamestnancami na zdravotnom úseku

vzdelávanie zamestnancov v rámci projektu TTSK

### 5.2. Plán vzdelávania na r. 2020:

semináre zamerané na opatrovateľsko /ošetrovateľský proces

semináre vypracované zamestnancami na zdravotnom úseku

supervízia

vzdelávanie zamestnancov v rámci projektu TTSK

## 6 INFORMÁCIA O ROZPOČTE

Rozpočet bol schválený Zastupiteľstvom TTSK zo dňa 12.12.2018, uznesením č. 121/2018/08.

### Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2019

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31. 12. 2019	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
<b>Príjmy celkom</b>	<b>78000</b>	84000	81746,46	97,32
<b>z toho:</b>				
Bežné príjmy	78000	84000	81746,46	97,32
<b>Výdavky celkom</b>	<b>593260</b>	618140	615784,46	99,62
<b>z toho:</b>				
Bežné výdavky	593260	614540	612286,46	
Kapitálové výdavky		3600	3498	97,17

Zriaďovateľ:



**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**

Pastuchov 262 | 920 63 Pastuchov | Slovenská republika

## Informácia z účtovníctva- Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019
<b>Majetok spolu</b>		
<b>Neobežný majetok spolu</b>	735789,10	739287,10
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	735789,10	739287,10
Dlhodobý finančný majetok		
<b>Obežný majetok spolu</b>		
z toho:		
Zásoby	8012,09	5515,38
Zúčtovanie medzi subjektami VS		
Dlhodobé pohľadávky		
Krátkodobé pohľadávky	9561,83	7562,12
Finančné účty	50746,15	55041,69
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.		
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.		
<b>Časové rozlíšenie</b>	162,66	0

Zriaďovateľ:



**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**

Pastuchov 262 | 920 63 Pastuchov | Slovenská republika

## Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	526695,87	512204,62
<b>Vlastné imanie</b>	4814,98	1799,71
z toho:		
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia	4814,98	1799,71
<b>Záväzky</b>	437914,18	429421,64
z toho:		
Rezervy		
Zúčtovanie medzi subjektami VS	383808,26	370664,28
Dlhodobé záväzky	1075,96	904,95
Krátkodobé záväzky	53029,96	57852,41
Bankové úvery a výpomoci		
<b>Časové rozlíšenie</b>	83966,71	80983,27

## Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1551,78	321,97
Pohľadávky po lehote splatnosti	8010,05	6441,11

## Záväzky

Záväzky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Záväzky do lehoty splatnosti	54105,92	58757,36
Záväzky po lehote splatnosti		

Zriaďovateľ:



**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**

Pastuchov 262 | 920 63 Pastuchov | Slovenská republika

## Hospodársky výsledok za rok 2019 – vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019
<b>Náklady</b>	708111,24	713170,97
50- Spotrebované nákupy	71338,53	60834,64
51- Služby	35589,26	13249,74
52- Osobné náklady	499226,50	540921,95
53- Dane a poplatky	318,00	288,20
54- Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		212,00
55- Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	19283,53	17768,10
56- Finančné náklady	9,60	7,20
57- Mimoriadne náklady		
58- Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	82345,82	79889,14
59- Dane z príjmov		
<b>Výnosy</b>	707923,54	710155,70
60- Tržby za vlastné výkony a tovar	80000,08	79958,75
61- Zmena stavu vnútroorganizačných služieb		
62- Aktivácia		
63- Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
64- Ostatné výnosy	1505,94	
65- Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia		142,39
66- Finančné výnosy		
67- Mimoriadne výnosy		
68- Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	626417,52	630054,56
<b>Hospodársky výsledok ( + kladnýHV, - záporný HV)</b>	- 187,70	- 3015,27

Zriaďovateľ:



**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**

Pastuchov 262 | 920 63 Pastuchov | Slovenská republika

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019 ( v zmysle § 72 ods. 20 písm. a) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách)	
Ekonomicky oprávnené náklady (§72, ods.5)v eurách	633 047,33
Priemerný počet PSS	30
Priemer EON/ 1 PSS/ mesiac	<b>1 758,46</b>

### Vysvetlivky:

EON	ekonomicky oprávnené náklady
PSS	prijímateľ sociálnej služby

## 7 ZÁVER

Prioritou Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých v Pastuchove je skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytváranie dôstojných podmienok života klientov v zariadení.

Veľa aktivít sme realizovali v spolupráci so ZO SZZP Hlohovec- klub Kľúčik a vďaka OZ Veselé Nezábudky, ktoré sme založili pri DSS Pastuchov v roku 2018.

## 8 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Pastuchove**  
**Pastuchov 262, 920 63**

**Telefón: 033/7449587**

**Riaditeľka: PhDr. Mária Grznárová**

**Mobil: 0905 509 726**

**e-mail: [dss.pastuchov@zupa-tt.sk](mailto:dss.pastuchov@zupa-tt.sk)**